



**АДМИНИСТРАЦИЯ
НИЖНЕТАВДИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

13 января 2025 г.

с. Нижняя Тавда

№ 05

Об участии в итоговом собеседовании по русскому языку

В соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России и Рособрнадзора от 04.04.2023 №232/551, Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку в образовательных организациях, расположенных в Тюменской области, утвержденного приказом Департамента образования и науки Тюменской области от 16.12.2024 №1180/ОД **п р и к а з ы в а ю:**

1. Руководителям общеобразовательных учреждений
Нижнетавдинского муниципального района:

1.1. обеспечить выполнение требований, направленных на реализацию Порядка проведения итогового собеседования по русскому языку, инструктивно-методических рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

1.2. 12.02.2025 (12.03.2025; 21.04.2025) с 09.00 часов провести итоговое собеседование по русскому языку для выпускников 9-х классов;

1.3. создать комиссию по проведению итогового сочинения;

1.4. ознакомить лиц, привлекаемых к проведению итогового сочинения и инструктивными материалами;

1.4. ознакомить под роспись обучающихся и их родителей с Порядком проведения итогового собеседования по русскому языку; инструктивно-методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки;

1.5. определить аудитории (кабинеты) для проведения итогового сочинения;

1.6. обеспечить соблюдение санитарно-гигиенических требований в соответствии с СанПиН, требований противопожарной безопасности, условий по организации и проведению итогового собеседования для

обучающихся, обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья;

1.7. обеспечить техническую готовность ОУ к проведению итогового собеседования по русскому языку;

1.8. обеспечить конфиденциальность и информационную безопасность контрольно-измерительных материалов итогового собеседования по русскому языку;

1.9. по результатам итогового собеседования по русскому языку 13.02.2025 (13.03.2025, 21.04.2025) МАОУ «Велижанская СОШ» и МАОУ «Нижнетавдинская СОШ» доставить в управление образования (каб.212) файл загрузки формата XML из ПО «Результаты итогового собеседования», аудиофайлы ответов участников и формы: ИС-01 – списки участников итогового собеседования, ИС-02 – ведомость учета проведения итогового собеседования в аудитории, ИС-03 - протоколы экспертов.

2. Главному специалисту управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района Гриб Надежде Федоровне обеспечить доставку отчетных форм в РЦОИ (г. Тюмень) 14.02.2025 (14.03.2025, 22.04.2025).

3. Контроль за исполнением приказа возложить на Гриб Надежду Федоровну, главного специалиста управления образования администрации Нижнетавдинского муниципального района.

Начальник



И.А. Рокина